



Depuis plus de 130 ans, **Intertek**, Groupe International, a pour objectif de devenir le partenaire le plus fiable au monde en matière d'assurance qualité en dépassant les attentes de nos clients à travers la mise en oeuvre de solutions innovantes d'assurance qualité, de test, d'inspection et de certification pour leurs opérations et leurs chaînes d'approvisionnement.

Nous rejoindre c'est faire partie d'une famille mondiale qui défend la diversité, choisit toujours l'option la plus juste et agit avec précision, dynamisme et passion. Nous nous faisons confiance et prenons plaisir à gagner ensemble. Notre futur nous appartient et nous le façonnons. Nous créons de la croissance durable, pour tous.

Venez donner vie à la qualité et la sécurité durablement.

Chargé d'Affaires Réglementaires Cosmétiques - produits finis F/H – CDD 6 mois

La Défense (92)

Intertek "**Assuris**", accompagne ses clients en leur fournissant des services réglementaires de qualité intégrés et adaptés dans différents domaines tels que les produits cosmétiques, les produits pharmaceutiques, contact alimentaire et packaging et via son réseau international de plus de 400 experts propose 4 services clés : Réglementaire, Sécurité, Développement Durable et Qualité.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un **Chargé d'Affaires Réglementaires Cosmétiques - Produits finis F/H** basé au sein de notre équipe parisienne.

Vos principales missions et responsabilités :

- valider réglementairement des formules de parfums et produits cosmétiques
- gérer les Dossiers Informations Produits (DIP)
- valider les étiquetages des produits cosmétiques et des allégations
- participer à la veille réglementaire
- gérer les projets

De formation supérieure BAC+5 en Chimie, Cosmétique ou Biochimie, vous avez une première expérience réussie de 1 an minimum dans le domaine de la Cosmétique et

de solides connaissances de la réglementation cosmétique Européenne. Une expérience dans le domaine du parfum est un plus.

Les clés de votre réussite sur ce poste ?

Autonomie, prise d'initiatives, gestion de projets

Rigueur, organisation, adaptabilité, curiosité, bon relationnel, esprit d'analyse et de synthèse

Impératifs sur ce poste

Anglais professionnel écrit/oral et maîtrise des logiciels Excel et Word.

Rémunération : selon profil + avantages Groupe

Rejoignez nos équipes sur ce poste en CDD (6 mois) à pourvoir début avril.

Télétravail partiel possible.

Envoyez votre candidature sous référence 23.26.IF-SE

Email : recrutement.france@intertek.com