



Total Quality. Assured.

Intertek, Groupe International (FTSE 100), **130 ans d'existence (+ de 43 500 collaborateurs, 1000 implantations dans plus de 100 pays)** compte parmi les **prestataires de services leaders de l'Assurance Qualité Totale (Assurance, Tests, Inspections, Audits et Certifications) pour les opérations et les chaînes d'approvisionnement de nos clients, les industries du monde entier**. L'expertise d'Intertek est déployée au travers de prestations innovantes et sur mesure avec constance, précision, dynamisme et passion, pour permettre à nos clients d'avancer en toute sécurité.

Venez donner vie à la qualité et la sécurité durablement.

Assistants Affaires Réglementaires Cosmétiques F/H **CDD de 4 à 6 mois**

La Défense (92)

Intertek "**Assuris**", accompagne ses clients en leur fournissant des services réglementaires de qualité intégrés et adaptés dans différents domaines tels que les produits cosmétiques, les produits pharmaceutiques, contact alimentaire et packaging et via son réseau international de plus de 400 experts propose 4 services clés : Réglementaire, Sécurité, Développement Durable et Qualité.

Dans le cadre de notre fort développement, nous recherchons des **Assistants Affaires Réglementaires Cosmétiques F/H** en régie chez nos clients ou basés au sein de notre équipe parisienne.

Vos principales missions et responsabilités :

- collecter les informations réglementaires
- échanger avec les fabricants d'ingrédients
- participer à la veille réglementaire
- assurer la coordination et le suivi des projets réglementaires de nos clients

De formation supérieure BAC+3 en Chimie, Cosmétique ou Biochimie, vous avez idéalement une première expérience réussie dans le domaine de la Cosmétique.

Les clés de votre réussite sur ce poste ?

Autonomie, rigueur et organisation - respect des procédures et des délais

Impératifs sur ce poste

Maîtrise du Pack Office (Excel et Word) - anglais professionnel écrit

Rémunération : selon profil + avantages Groupe

Rejoignez nos équipes sur ces postes en CDD de 4 à 12 mois à pourvoir prochainement. Télétravail possible.

Envoyez votre candidature sous référence 23.24.IF-SE

Email : recrutement.france@intertek.com