



CDD 6 MOIS - CHEF DE PROJETS AFFAIRES REGLEMENTAIRES (CHINE)

Prêt à insuffler de la passion à votre carrière ?

Leader mondial du soin et du maquillage, le groupe Clarins est avant tout l'incarnation d'une histoire familiale engagée, mue par sa passion pour l'innovation et son esprit d'indépendance. Sa raison d'être est de « rendre la vie plus belle, transmettre un monde plus beau ».

Présent dans plus de 150 pays, nous sommes aujourd'hui n°1 du soin en Europe* et accélérons notre développement sur tous les autres continents, notamment en Asie et en Amériques.

Convaincus que nos 8 000 talents sont uniques, nous avons à cœur de valoriser la diversité sous toutes ses formes.

Vous voulez contribuer à écrire la suite de notre histoire ? Nous sommes à la recherche d'un(e) Chef de Projets Affaires Règlementaires pour 6 mois basé à Pontoise.

Le poste :

Vous intégrez le pôle Enregistrements Internationaux (équipe de 4 personnes) au sein de la Direction Affaires Règlementaires de la R&D des Laboratoires Clarins. Le Chef de Projets aura pour mission de finaliser le travail déjà entamé sur l'impact de la nouvelle réglementation chinoise sur les produits de notre catalogue.

La mission :

Pour mener à bien votre mission, vous :

- Participez à la mise en conformité des produits avec les exigences de la réglementation chinoise
- Mettez à jour les dossiers Informations Produit (DIP) selon les exigences du Règlement CE 1223/2009
- Procédez aux enregistrements sanitaires internationaux :
 - Mettre à jour les enregistrements sanitaires en Chine et dans les différents pays de commercialisation

- Répondre aux questions des autorités sur ses zones de prédilection

Ce projet transverse vous donne l'opportunité de travailler au quotidien en collaboration avec d'autres équipes de la R&D (formulation, laboratoire des matières premières, évaluation, toxicologie), les équipes Opérations (qualité, logistique, transposition industrielle), la coordination globale, le marketing, les filiales du groupe Clarins etc.

Vous êtes :

- Synthétique, avec un bon esprit d'analyse
- Orienté client
- Un bon communicant, désireux de partager les informations
- Organisé dans vos priorités et rigoureux
- Curieux et ouvert d'esprit
- Capable de prendre des initiatives dans un mode de travail transverse où chacun apporte sa pierre à l'édifice
- Maîtrise du Pack Office, Coptis serait un plus

Vous apportez :

- Une formation niveau Bac+3 à Bac+5 avec une spécialisation en cosmétique, ou Affaires réglementaires
- Une première expérience sur un poste similaire dans l'industrie cosmétique
- Une excellente maîtrise de l'Anglais pour une communication fluide au quotidien
- Des connaissances des exigences réglementaires dans le domaine des Enregistrements Internationaux

Nous avons :

- 65 ans d'expertise dans la beauté et le spa, avec les marques Clarins et myBlend
- Des produits uniques et services innovants
- Un engagement envers la Responsabilité Sociale & Environnementale intégré dans notre raison d'être
- Un environnement de travail inclusif
- Des opportunités de développement
- Une offre de formation riche
- Une rémunération et des avantages attrayants

Si vous êtes curieux, que vous avez la soif d'aller plus loin, et l'envie de relever de nouveaux défis avec audace, alors rejoignez-nous en postulant ici : <https://www.groupeclarins.com/fr/recrutement-nos-offres-d-emploi/>

Au sein du groupe Clarins, nous mettons tout en œuvre pour rendre la vie plus belle, à nos collaborateurs comme à nos clients. Ainsi, en ligne avec notre ADN et les valeurs qui nous animent, nous valorisons la diversité en proposant l'environnement de travail le plus inclusif possible. Nous avons à cœur de donner à chaque collaborateur l'opportunité d'atteindre son plein potentiel.