

Chargé d'Affaires Réglementaires Matières Premières Cosmétiques F/H

Référence : 66.24.IF-SE

Activité : ASSURIS

Type de contrat : CDD

Statut : Cadre

Durée du contrat : 6 mois

Localisation : La Défense (92)

Mission

Venez donner vie à la qualité et la sécurité, durablement.

Intertek "Assuris", accompagne ses clients en leur fournissant des services réglementaires de qualité intégrés et adaptés dans différents domaines tels que les produits cosmétiques, les produits pharmaceutiques, contact alimentaire et packaging et via son réseau international de plus de 400 experts propose 4 services clés : Réglementaire, Sécurité, Développement Durable et Qualité.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un **Chargé d'Affaires Réglementaires Matières Premières Cosmétiques F/H** en régie chez nos clients ou basés au sein de notre équipe parisienne. Vous assurerez des missions de mise en conformité réglementaire ainsi que de la gestion de projet.

Vos missions et responsabilités :

- gérer les portefeuilles ingrédients/matières premières cosmétiques de nos clients en conformité avec le Règlement Cosmétique Européen et conformément aux exigences des clients
- assurer le contact avec les fournisseurs de matières premières
- analyser les données matières premières, évaluation de la naturalité le cas échéant
- assurer l'évaluation microplastique des matières premières
- mettre à jour les données sur les matières premières pour répondre aux exigences de la réglementation Chine (CSAR)
- assurer la coordination et le suivi des projets réglementaires de nos clients

Ce poste implique une aisance dans la gestion de projets.

Profil

De formation supérieure BAC+5 en Chimie, Cosmétique ou Biochimie, vous avez idéalement une première expérience réussie dans le domaine de la Cosmétique. Vous avez connaissance des réglementations cosmétiques Européennes. Une expérience sur l'évaluation microplastique serait un plus.

Les clés de votre réussite sur ce poste ?

Autonomie, prise d'initiatives, gestion de projets et travail en équipe.

Rigueur, organisation, adaptabilité, curiosité, bon relationnel, esprit d'analyse et de synthèse.

Impératifs sur ce poste

Anglais professionnel écrit/oral et maîtrise des logiciels Excel et Word.

Rémunération : selon profil + avantages Groupe

Rejoignez nos équipes de la Défense sur ce poste en CDD de 6 mois à pourvoir prochainement. Télétravail partiel possible.

Partagez cette offre sur les réseaux !